

臺東縣朗島國民小學課程實施及評鑑計畫

92年9月5日制定
94年8月31日修訂
96年8月31日修訂
97年8月31日修訂
102年8月30日修訂
104年8月16日修訂

壹、依據：

- 一. 教育部 97.05.23 台國字第 0970082874B 號「國民中小學九年一貫課程綱要」。
- 二. 各學期校務會議討論事項修訂

貳、目的：

- 一. 建立符合學校組織本位之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。
- 二. 持續提昇本校的課程與教學品質，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。
- 三. 協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
- 四. 評鑑結果作為改進課程、編選教學方案、提升學習成效，以及進行評鑑後的檢討。

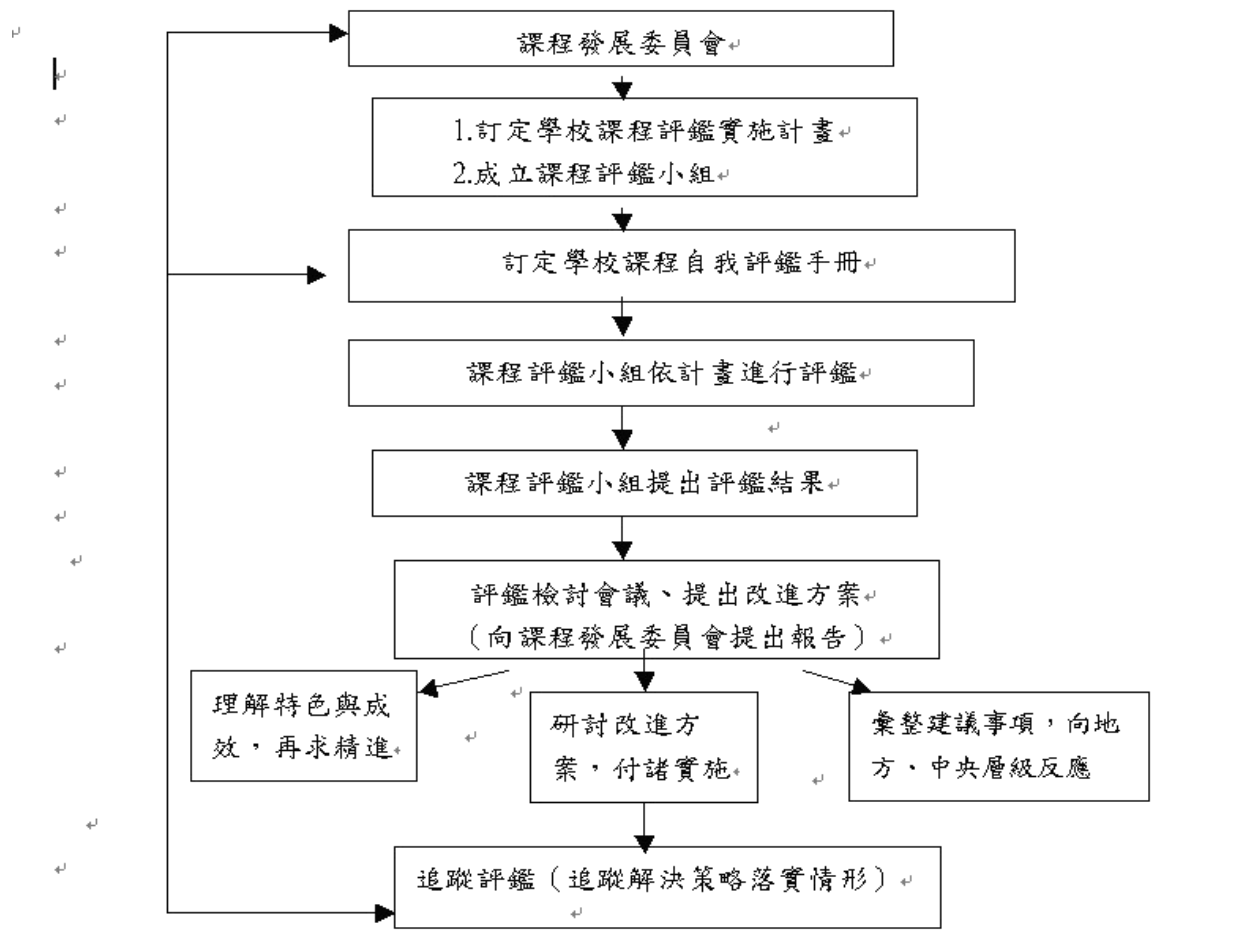
參、課程評鑑組織：

依據國民中小學九年一貫課程綱要之規定，課程發展委員會，負責課程與教學評鑑。本課程評鑑以學校課程發展委員會為主體，由校長擔任召集人，教務（導）主任擔任副召集人。評鑑人員除課程發展委員會成員之外，並包含各處室行政人員、各領域教師、家長代表、學者專家等。

肆、課程評鑑組織職掌如下：

- 一. 推動學校課程評鑑，訂定課程評鑑計畫。
- 二. 參與評鑑過程並聽取課程評鑑小組之報告，共同討論，共商解決策略。
- 三. 追蹤校內解決策略落實情形，有關地方或中央權責部分，反應給相關單位。

肆、 實施流程：



伍、 評鑑項目：評鑑項目係依據學校課程發展與實施訂定。評鑑項目分有「課程規畫」、「課程實施」、「學習成效」等三項。

- 一. 課程規畫：重點在依據教育部課程綱要規畫學校的課程
- 二. 課程實施：重點在落實學校課程計畫
- 三. 學習成效：重點在課程績效的反省

陸、 評鑑階段與種類

- 一. 課程實施前階段：課程計畫評鑑

檢討課程發展小組的運作方式與功能之適切性（含協同合作方式與成效）、本學期課程計畫涵蓋內容與範圍之適切性、主題選擇與實施方式、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動與課程計畫配合之適切性、領域內縱向連貫的適切性、六大議題融入課程之適切性等。

課程發展委員於開學前填寫「學校課程發展規劃評鑑表」等。

二. **課程實施階段**：各學習領域依據領域評量辦法進行多元評量，各領域任課教師每學期填寫一次「各學習領域定期測驗評核」。

三. **課程實施後階段**

1. 檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效等。利用學校成果網站製作教學成果並匯入於教師個人教學檔案中（必須加入質性說明），並請於學期結束前兩週完成。

2. 每處室主任針對相關的學校活動，召集共同推動該活動之教師，每學期填寫一次「學校活動實施成效自評表」。

3. 各課程發展委員，於每學期期末，針對本學期課程實施之經驗，共同填寫「課程計畫實施後小組自評表」，每學期一次，於每學期課程結束後兩星期內完成。

四. **外部評鑑**：由學校聘請校外專家，針對該班進行專家評鑑。專家評鑑的用意乃是針對受評班級的學生整體學習成效進行客觀地評估，做為改進之參考

柒、評鑑方式、人員與時程：

一. **內部評鑑**：透過各學習領域教師做自我評鑑、教師協同評鑑、各學年教學團或課發會委員進行評鑑。

二. **外部評鑑**：由校外學者專家、教育局長官或國教輔導團到校進行評鑑。

類別	評鑑項目	評鑑向度	評鑑方式	評鑑人員	完成日期
----	------	------	------	------	------

類別	評鑑項目	評鑑向度	評鑑方式	評鑑人員	完成日期
內部評鑑	課程規畫	1. 學校課程發展規劃	學校課程發展規劃評鑑表(附件 1)	教導主任	開學前
		2. 各版本教科書選用	教科書選用評鑑表(附件 2)	課發會委員	每學年開學前
	課程實施	1. 學校活動實施成效自評	學校活動實施成效自評表(附件 3)	處室人員	每次活動結束後一週
	學習成效	1. 各學習領域多元評量成效檢核	成果檔案	各學習領域教師	學期中
		2. 各學習領域定期測驗評核	各學習領域定期測驗評核表(附件 4)	各學習領域教師	定期測驗前二週與實施後一週
		3. 各學習領域成果發表	各領域成果發表成果檔案	教師協同	發表後二週
外部評鑑	學校經營	1. 課程發展	學校校務評鑑指標檢核表(教育局公告版)	由學者專家、教育局長或國教輔導團到校進行評鑑	
		2. 學習活動			
	教學實施	1. 課程教學			
		2. 教學評量			
		3. 輔導追蹤			
	學校特色	1. 學校本位課程規劃			
2. 學校本位課程實施					

捌、評鑑結果的運用：

- 一. 改進學校本位課程與主題教學設計的規劃與實施。
- 二. 改進教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。
- 三. 改進主題教學活動設計與教學實施。
- 四. 改進全學年度的學校課程計畫。
- 五. 檢討並改進各年級的各學習領域與彈性學習節數之分配。
- 六. 改進各學習領域教師的教學與評量，提升學生學習成效。
- 七. 進行後設評鑑，以改進學校的課程與教學評鑑制度。
- 八. 經費來源：自學校相關經費項下支應。

玖、獎懲方式：

- 一. 辦理學校課程評鑑工作之有功人員，或經評鑑成績優異之教師，得由校長推薦報請教育局依獎懲條例予以敘獎之鼓勵。
- 二. 評鑑結果作為未來教職員工成績考核與核定績效獎金之參考依據。

本計畫經學校課程發展委員會審查通過，校長簽核後實施，修正時亦

(附件 1)學校課程發展規劃評鑑表

評鑑向度	評鑑規準	計畫效益評估				具體事實 或建議
		優 90%~100%	良 80%~90%	尚可 60%~80%	再加油 60%以下	
一、學校課程發展組織與運作	1. 課程發展委員會組織要點訂定之周延性。					
	2. 會議討論與專業對話之運作機制。					
	3. 學校課程計畫之審查與修訂程序。					
二、學校課程發展方向與特色	1. 考量學校校務發展的整體性與延續性。					
	2. 凝聚共識建構學校本位課程。					
	3. 有效幫助學生適性發展。					
	4. 獲取家長與社區有效支持。					
三、學校願景、課程目標與課程架構	1. 課程目標具體、明確，符合學校願景。					
	2. 課程架構兼顧學生各階段發展與學校特色課程。					
	3. 課程架構兼顧橫向統整與縱向銜接。					
四、課程設計與實施計畫	1. 學校重大行事與各項活動之整合。					
	2. 課程設計方案符合各階段教育目標。					
	3. 善用適切的教學方法，提升學習效果。					
	4. 說明課程教學進度與教學評量方式					
五、行政支援與資源管理機制	1. 教學人力與資源需求申請支援之機制。					
	2. 教學資源的取得與運用說明。					
	3. 整合、協調與管控相關資源的機制。					
總評						

評鑑委員：

(附件2)教科書選用評鑑表

評鑑向度	評鑑規準	計畫效益評估				具體事實 或建議
		優 90%-100%	良 80%-90%	尚可 60%-80%	再加油 60%以下	
一、教科書選用組織與運作	1. 教科書評選委員會組織要點訂定。					
	2. 評選會議討論與專業對話之運作機制。					
	3. 評選委員之具專業知能。					
二、教科書評鑑指標	1. 教科書的內容規劃及耐用程度。					
	2. 教科書及其相關呈現是否合乎九年一貫課程目標的程度與特色。					
	3. 教科書所選用的教學內容是否能幫助學生達成各領域的學習目標。					
	4. 教科書的內容是否包含水平與垂直組織的方式與特性。					
三、教科書選用程序	1. 公佈教科書選用程序及時間表					
	2. 評選小組有適當時間及選書相關資訊					
	3. 評選委員會評選圖書方式。					
四、教科書使用情況	1. 教科書是否配合課本提供適合的教學策略。					
	2. 教科書的內容可否激發學生的學習動機與興趣。					
	3. 善用適切的教學方法，提升學習效果。					
	4. 教科書是否提供學生及教師使用的諮詢和其他協助的資源。					
	5. 教科書的內容是否能與學校本位做適度的連結。					
總評						

評鑑委員：

(附件 3) 學校活動實施成效自評表

日期： 年 月 日

自評者簽名		處室名稱		學期	年 學期
-------	--	------	--	----	------

一、本學期哪些教學活動或教學主題的實施成效不錯？

活動名稱	有助於提昇學生哪些基本能力？
	<input type="checkbox"/> 自我瞭解，發展個人潛能 <input type="checkbox"/> 欣賞、表現、審美及創作能力 <input type="checkbox"/> 生涯規劃與終身學習能力 <input type="checkbox"/> 表達、溝通和分享的知能 <input type="checkbox"/> 尊重他人，關懷社會與團隊合作 <input type="checkbox"/> 文化學習與國際瞭解 <input type="checkbox"/> 規劃、組織與實踐的知能 <input type="checkbox"/> 運用科技與資訊能力 <input type="checkbox"/> 主動探索和研究的的精神與能力 <input type="checkbox"/> 獨立思考與解決問題的能力 學校本位能力：_____
	<input type="checkbox"/> 自我瞭解，發展個人潛能 <input type="checkbox"/> 欣賞、表現、審美及創作能力 <input type="checkbox"/> 生涯規劃與終身學習能力 <input type="checkbox"/> 表達、溝通和分享的知能 <input type="checkbox"/> 尊重他人，關懷社會與團隊合作 <input type="checkbox"/> 文化學習與國際瞭解 <input type="checkbox"/> 規劃、組織與實踐的知能 <input type="checkbox"/> 運用科技與資訊能力 <input type="checkbox"/> 主動探索和研究的的精神與能力 <input type="checkbox"/> 獨立思考與解決問題的能力 學校本位能力：_____
	<input type="checkbox"/> 自我瞭解，發展個人潛能 <input type="checkbox"/> 欣賞、表現、審美及創作能力 <input type="checkbox"/> 生涯規劃與終身學習能力 <input type="checkbox"/> 表達、溝通和分享的知能 <input type="checkbox"/> 尊重他人，關懷社會與團隊合作 <input type="checkbox"/> 文化學習與國際瞭解 <input type="checkbox"/> 規劃、組織與實踐的知能 <input type="checkbox"/> 運用科技與資訊能力 <input type="checkbox"/> 主動探索和研究的的精神與能力 <input type="checkbox"/> 獨立思考與解決問題的能力 學校本位能力：_____

二、本學期哪些學校活動的實施成效不佳？

主題或活動名稱	原因是什麼？	可以如何改進？

三、本學期我在學校活動的實施成效上還有哪些值得一提之處？（任何其他發現、心得、感想或建議）

四、本表由每位處室主任及業務相關教師，針對自己業務範圍內所推動的活動的實施成效進行自評，每處室每學期填寫一次，於每次活動結束後一週完成。

(附件 4)朗島國小學習領域定期測驗自評表
 台東縣朗島國民小學○○○學年度○學期第○次學習評量
教師教學評量暨教學省思回饋單

評量日期		評量領域			
評量班級		人數		任課教師	

一、評量內容檢核

項次	紙筆測驗評量內容檢核指標	自我檢核 (請勾選)			
		符合	大致符合	部分符合	不符合
1	依據單元教學目標。				
2	依據各單元內容適當分配題數。				
3	命題題型多元 (五種以上)。				
4	題目難易適中具評鑑度。				
5	兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑之認知層次 (多數達前三個認知層次)				
6	試卷版面清晰、字體大小適宜，作答方式明確。				

二、評量結果及教學省思

學生紙筆評量 分數落點	0-9 分	10-19 分	20-29 分	30-39 分	40-49 分
	50-59 分	60-69 分	70-79 分	80-89 分	90-100 分

三、錯誤題型分析 (請簡要敘明學生待加強之概念)

任課教師

教務組長

教導主任

校長