

捌、學校課程評鑑

台東縣武陵國民小學 106 學年度學校課程評鑑計畫

一、依據：依據教育部 97 年國民中小學課程綱要，學校負責課程與教學的評鑑並進行學習評鑑。

二、評鑑目的：

為發展並改善學校課程，以確保課程與教學之成效與品質，進而促進教師專業成長。

三、實施原則：

(一) 提供課程相關資訊，藉供判斷，以作為課程取捨修訂的參考，其目標在於改良而不在於證明。

(二) 兼重形成性評鑑和總結性評鑑，採用量的評鑑與質的評鑑。

四、評鑑組織：

課程計畫貴在切實執行，並透過有計畫的檢核工作，改進教學效能。因此，本校設「課程評鑑小組」進行課程計畫執行成效的檢核工作。由校長、教導主任、總務主任、教務組長、訓導組長、各領域小組代表一人組成；必要時並得邀請專家學者參與評鑑工作。

組織名單如下：

職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
校長	王武榮	語文領域小組	蔡婉琦	自然與生活科技小組	蕭慶峯
教導主任	蕭慶峯	數學領域小組	莊鵬輝	綜合活動小組	施意珊
總務主任	張筱璋	社會領域小組	閔家玉	生活課程小組	王卉伶
教務組長	閔家玉	健康體育領域小組	張筱璋	專家學者	外聘
訓導組長	胡忠孝	藝術人文領域小組	洪莉莉		

五、評鑑方式：

(一) 內部評鑑：教師做自我評鑑。

(二) 外部評鑑：依教師提出自我評鑑檢核表及評鑑資料，由本校「課程評鑑小組」進行外部評鑑。

六、評鑑實施日程：自 106 年 9 月 1 日至 107 年 6 月 30 日止

七、評鑑範圍：

- (一)課程教材含目標、教材、教法、時間安排、活動、評量、資源應用等。
- (二)課程：教師實際教學規劃教學方式、教學時間配當。
- (三)成效：含預期學校課程計劃實施的結果及其他影響。

八、評鑑運作模式：

(一) 背景評鑑：

背景評鑑的目的，在幫助我們了解，實施學校課程發展目標的基準為何，作為決定學校本位課程發展目標的依據。其評鑑期的規準在瞭解實施學校課程發展的準備度、成熟度、優劣條件，評鑑的內容涵蓋下列指標：

1. 學校全體教師規劃課程的準備度？
2. 教師專業能力的成熟度？
3. 實施課程發展，學校具備的條件與需要的條件？
4. 社區與家長的支持與課程了解？
5. 本校設備、行政資源支援。
6. 由各領域課程評鑑小組進行資料搜集與研究，列入學校背景分析中，提供課程之發展依據。

(二) 過程評鑑：

過程評鑑的目的，是在學校課程發展的施過程中，不斷的檢核各項資料，以提供定期的回饋，以便瞭解實施進度如何？是否有效利用各項資源？是否需要修正計畫？其評鑑的過程應包括下列指標：

1. 課程實施中教學檔案資料。
2. 對話與分享記錄。
3. 課程教材改進檢討、自我反省。
4. 課程實施與學生期望。
5. 班級經營風格。

(三) 成效評鑑：

成效評鑑的目的，主要在瞭解實施結果與學校課程發展目標符合的程度，以評估實施的效能，提供給決策者作為將來發展學校本位課程是否繼續、結束、或修改的參考，包括下列指標：

1. 學生學習成就反應。
2. 學生表現情形。
3. 學生與家長滿意度與文化。
4. 學生學習檔案豐富性。
5. 學生流動情形。
6. 本位課程研發。

九、課程評鑑結果的運用：

課程評鑑後可進行各種檢討工作，並作為改進課程、編選教學方案、提升學習成效之參考。本校做法如次：

(一) 修正課程計畫：

本校利用寒暑假進行學校課程計畫編寫。評鑑後之結果送交各學年進行來年課程計畫之編寫修正之參酌。修正後之課程計畫經教導處彙整後，送教育局核備。

(二) 修正教學計畫：

經評鑑小組彙整成效評鑑後與建議資料提供教師參考，以為擬定成效與改進、充實教學、教法、班級經營實施參考。

(三) 送交課發會參考：

課程評鑑結果送交課程發展委員會進行學校課程修正之參考。

十、經費來源：自學校相關經費項目下支應。

十一、獎懲方式：辦理學校課程評鑑工作之有功人員，或經評鑑成績優異之教師，得由校長推薦報請教育局予以敘獎之鼓勵。

十二、附則：本計畫經學校課程發展委員會決議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

表單一：教學行為自我檢視表

壹、基本資料：

教師姓名：_____ 任教班級：_____ 日期：____月____日

任教領域：_____

貳、填寫說明：

請就下列描述您教學行為的句子，在適當□打勾：如你「總是」(80%以上)有表現出該行為，請在「總是」一欄打勾；如你「常常」(60-79%)有表現出該行為，請在「常常」一欄打勾；如你「有時」(40-59%)有表現出該行為，請在「有時」一欄打勾；如你「很少」(39%以下)有表現出該行為，請在「很少」一欄打勾。因為本表是做為自我診斷之用，故勾選時務請慎重；除非很有把握，否則請儘量不要勾選「總是」一欄。

總 常 有 很
是 常 時 少

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A1 掌握所授教材的概念 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A2 清楚地教導概念及技能，形成完整的知識架構 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B1 引起並維持學生學習動機 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B2 運用多元的教學方法及學習活動 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B3 使用各種教學媒體 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B4 善於各種發問技巧 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C1 運用良好的語文技巧 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C2 適當地運用身體語言 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C3 用心注意學生發表，促進師生互動 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D1 營造和諧愉快的班級氣氛 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D2 妥善布置教學情境 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D3 建立良好的教室常規和程序 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D4 有效運用管教方法 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E1 充分地完成教學準備 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E2 有效掌握教學時間 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E3 評量學生表現並提供回饋與指導 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E4 達成預期學習效果 |

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

台東縣武陵國小教師專業檔案評量

教師姓名：_____

評鑑日期： 年 月 日

※各評量重點，可於勾選，以方便檢核。

※說明欄內所述多項內容，可用圈選或用螢光筆標示出檔案內所呈現的資料。

指 標	評 量 重 點	說 明	評 量 標 準	自 評			他 評		
				優 良	滿 意	待 努 力	優 良	滿 意	待 努 力
一、檔案目錄	1-1. <input type="checkbox"/> 有目錄 1-2. <input type="checkbox"/> 目次條理分明	有目錄但較簡陋 條理分明、一目了然	優良：目錄完備， 且條理分明 滿意：有目錄 努力中：缺少目錄						
二、個人專業背景	2-1. <input type="checkbox"/> 基本資料 2-2. <input type="checkbox"/> 個人教學理念 2-3. <input type="checkbox"/> 教學情境描述	學經歷、專長著作、授課專長與興趣、所獲獎勵 可含課程、教學、評量、班級經營 任教學校及社區的特性、學生特質、班級特色	優良：資料完備 滿意：達成兩項 努力中：達成一項						
三、課程教學設計與省思	3-1. <input type="checkbox"/> 課程計畫 3-2. <input type="checkbox"/> 任教領域中任一單元之課程、教學設計與省思 3-3. <input type="checkbox"/> 任教領域中任一單元之補充教材與省思 3-4. <input type="checkbox"/> 任教領域中任一單元之補救教學設計與省思 3-5. <input type="checkbox"/> 其他(請詳列)	學期課程計畫表、每週進度表或授課大綱 (可含教材、教案、教具、學習單、校內及校外家長和社區支援、省思、照片等) (可含教材、教案、教具、學習單、校內及校外家長和社區支援、照片等)	優良：大部份達成 且符合精緻 滿意：達成2項以上但欠精緻 努力中：未達2項 (優良及滿意者需達成3-2條，且要包含省思)						
四、學生學習成果評量	4-1. <input type="checkbox"/> 評量計畫與方法 4-2. <input type="checkbox"/> 學習評量結果和說明 4-3. <input type="checkbox"/> 評量結果之運用與省思 4-4. <input type="checkbox"/> 學生作品 4-5. <input type="checkbox"/> 其他	與課程同一單元，提出評量計畫，說明多元而適當的評量方式、工具或選擇原因 呈現學生評量結果並以圖表簡要分析學習成效 說明如何應用學生評量結果調整教學 挑選高、中、低程度學生作品各一份，含教師回饋評語 (學生作品可拍成照片或掃描)	優良：完全達成 滿意：達成2項 努力中：未達2項 (優良及滿意者需達成4-1條)						

受評教師簽名：_____

評鑑小組簽名：_____